

PLANO DE CURSO

NOME DA AÇÃO DE CAPACITAÇÃO: Workshop de Pagamento de bolsas e auxílios na UnB.

Período do curso: 02 de abril de 2024

Carga horária: 04 horas, sendo 2 turmas com 2 horas de duração cada

1. OBJETIVOS DA AÇÃO DE CAPACITAÇÃO

1.1 Objetivo Geral

Capacitar o servidor a realizar a instrução processual de maneira correta

1.2 Objetivos Específicos

1.2.1 Compreender os procedimentos administrativos necessários para solicitação e efetivação do pagamento de bolsas e auxílios na UnB em 2024.

1.2.2 Identificar e aplicar corretamente as normativas e regulamentos internos e externos que regem os pagamentos de bolsas e auxílios.

1.2.3 Desenvolver habilidades práticas para a correta instrução dos processos, incluindo a preparação da documentação necessária e o cumprimento dos prazos estabelecidos.

1.2.4 Analisar casos práticos relacionados aos pagamentos de bolsas e auxílios, a fim de tomar decisões adequadas e solucionar eventuais problemas que possam surgir no processo.

1.2.5 Avaliar criticamente o próprio desempenho e buscar constantemente a melhoria contínua na execução dos procedimentos relacionados aos pagamentos de bolsas e auxílios na UnB.

2. EMENTA

O workshop abordará os procedimentos e normativas relacionadas ao pagamento de bolsas e auxílios na Universidade de Brasília (UnB) para o ano de 2024. Serão discutidos os processos administrativos envolvidos, desde a solicitação até a efetivação do pagamento, com ênfase na correta instrução dos processos.

3. CONTEÚDO (pode ser separado por Unidade)

3.1 Introdução aos pagamentos de bolsas e auxílios na UnB

- Apresentação do contexto geral das bolsas e auxílios oferecidos pela UnB em 2023.
- Visão geral dos procedimentos de pagamento.

3.2 Normativas e regulamentos

- Análise das normativas e regulamentos internos e externos que regem os pagamentos de bolsas e auxílios.
- Destaque para as mudanças ou atualizações relevantes em relação ao ano anterior.

3.3 Procedimentos administrativos

- Passo a passo da instrução processual para solicitação e efetivação do pagamento.
- Documentação necessária e prazos envolvidos em cada etapa.

3.4 Casos práticos e estudos de caso

- Apresentação e discussão de casos práticos relacionados aos pagamentos de bolsas e auxílios.
- Análise de situações específicas e soluções adequadas.

4. METODOLOGIA

O workshop será conduzido de forma participativa, combinando exposição dialogada com atividades práticas. Serão utilizados recursos visuais e materiais de apoio para facilitar a compreensão e fixação dos conteúdos.

5. CRONOGRAMA (incluir atividades síncronas e assíncronas)

<u>Atividade ou conteúdo</u>	<u>Data / aula</u>
Wokshop	02/04 as 10 e as 15

6. ESTRATÉGIAS EDUCACIONAIS *(técnicas e procedimentos de ensino-aprendizagem apropriados à natureza e ao grau de complexidade dos objetivos educacionais)*

Para atingir os objetivos propostos e promover uma aprendizagem eficaz durante o Workshop de Pagamento de Bolsas e Auxílios na UnB 2023, serão utilizadas as seguintes estratégias educacionais:

6.1 Exposição Dialogada:

- O facilitador irá apresentar os conceitos-chave e os procedimentos administrativos por meio de exposições dialogadas, proporcionando uma visão geral dos temas abordados.

6.2 Atividades Práticas:

- Serão realizadas atividades práticas, como simulações de preenchimento de formulários e elaboração de documentação necessária para os processos de pagamento de bolsas e auxílios.

6.3 Estudos de Caso:

- Serão apresentados casos reais ou hipotéticos relacionados aos pagamentos de bolsas e auxílios na UnB, para análise e discussão em grupo, permitindo aos participantes aplicarem os conhecimentos adquiridos na resolução de problemas concretos.

6.4 Recursos Visuais:

- Utilização de recursos visuais, como slides, vídeos e infográficos, para facilitar a compreensão dos conteúdos apresentados e reforçar o aprendizado.

6.5 Discussões em Grupo:

- Promover discussões em grupo para estimular a troca de experiências e a construção coletiva de conhecimento, proporcionando um ambiente colaborativo de aprendizagem.

6.6 Feedback Construtivo:

- Fornecer feedbacks individuais e coletivos durante as atividades práticas e discussões em grupo, destacando pontos fortes e áreas de melhoria, para incentivar o desenvolvimento contínuo dos participantes.

6.7 Material Didático:

- Disponibilizar material didático complementar, como apostilas e guias de referência, para auxiliar os participantes na revisão e aprofundamento dos conteúdos apresentados.

6.8 Estímulo à Autonomia:

- Encorajar os participantes a buscar autonomia na aprendizagem, incentivando a pesquisa independente e a busca por soluções para desafios específicos relacionados aos pagamentos de bolsas e auxílios na UnB.

Essas estratégias educacionais foram selecionadas com o objetivo de proporcionar uma experiência de aprendizagem abrangente, envolvente e eficaz aos participantes do workshop.

7. MATERIAIS DIDÁTICOS *(anexar apostila digitalizada, contendo os textos e demais materiais como slides, figuras, links de interesse)*

RECURSOS NECESSÁRIOS

- Teams
- Material didático (apostilas, slides, etc.).
- Casos práticos relacionados aos pagamentos de bolsas e auxílios.
- Facilitadores capacitados para condução das atividades.

8. REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- Normativas e regulamentos internos da Universidade de Brasília (UnB).
- Legislação relacionada ao pagamento de bolsas e auxílios.
- Manuais e guias de procedimentos administrativos da UnB.

DGP/DCADE/PROCAP